

AVVISO PUBBLICO

Richiamata la Delibera Commissariale n.165 del 19/12/2012 “Linee di indirizzo ai componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Gallazzi Vismara nominato con Decreto Commissariale n.11 del 10/12/2012”, si avvia la procedura relativa alla ricerca del Direttore Generale d'Azienda.

Ente interessato: Azienda Speciale Casa di Riposo “Gallazzi Vismara” di Arese (MI).
L’Azienda gestisce una Casa di Riposo di n. 98 posti letto + n. 3 mini alloggi (capienza n. 6 unità) + 5 posti sollievo, oltre a n. 1 Farmacia Comunale
Sede legale Amministrativa e di Direzione: Via Matteotti, 30 – Arese (MI) – Tel. 02.931.931 – Fax 02.931.932.18; E-mail: info@gallazzivismara.it

Oggetto di ricerca: Direttore Generale d’Azienda

Rapporto di lavoro: Incarico a progetto (CoCoPro), proposto con cadenza biennale, rinnovabile per non oltre 2 volte, previo raggiungimento obiettivi

Retribuzione lorda annua: €27.000, di cui €5.000 quale compenso di risultato, sugli obbiettivi fissati dal CdA

Profilo della figura ricercata: Requisiti – Diploma di laurea (vecchio ordinamento - oppure - triennale + specialistica) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio. Aver prestato servizio per almeno tre anni, in qualità di quadro o funzionario o dirigente nel livello d’inquadramento massimo previsto nelle aziende pubbliche o private con responsabilità organizzative gestionali complesse

Titolo di preferenza: E’ considerato titolo preferenziale l’esperienza direzionale nelle Partecipate Pubbliche, così come ulteriori titoli di studio inerenti alle materie sopra indicate. Il candidato non deve trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge per l’assunzione di impieghi presso le pubbliche amministrazioni. Tale requisito dovrà essere oggetto di autocertificazione nel proprio curriculum.

Ruolo da esercitare: A titolo esemplificativo di *governance aziendale* si espongono i tratti salienti: eseguire le deliberazioni del CdA, attuando le direttive generali e presidiando gli indirizzi assegnati e gli obiettivi definiti; sovrintendere all'attività gestionale, amministrativa ed economico-finanziaria dell'Azienda; adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo; sottoporre al CdA lo schema del piano programma di mandato, del budget di previsione economico annuale, del bilancio di esercizio; dirigere il personale e proporre al CdA la pianificazione del medesimo, i programmi di reclutamento, le modalità di selezione, le modalità di attribuzione degli incentivi alla produttività; presentare ogni sei mesi al CdA una relazione sull'andamento economico gestionale dell'Azienda; partecipare alle sedute del CdA.

Selezione: Gli interessati dovranno far pervenire il proprio curriculum-vitae elaborato su formato UE **entro e non oltre il giorno 8 gennaio 2013 ore 12,00** mezzo fax, pec, posta (anche brevi manu) all'Ente sopra citato. La valutazione e comparazione dei curricula pervenuti è la premessa per invitare i candidati selezionati ad un colloquio da tenersi con il CdA dell'Azienda e il Commissario Prefettizio o suo delegato.

Arese, 24 dicembre 2012

Il Presidente del CdA
Dott.ssa Stella Berton